

QUY CHẾ

phối hợp giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về “chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy”; căn cứ quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường;
- Căn cứ Quyết định số 3671/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương “quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường”;

Ban Nội chính Tỉnh ủy và Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai (QLTT) thống nhất ban hành Quy chế phối hợp trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và nội dung phối hợp

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy và Cục QLTT tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là hai cơ quan) phối hợp tham mưu đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo thực hiện những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, xử lý đơn, thư và phòng, chống tham nhũng; công tác phòng, chống, xử lý các hành vi vi phạm thuộc chức năng, nhiệm vụ của QLTT được pháp luật quy định.

2- Phối hợp trong việc trao đổi kinh nghiệm, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan các nội dung quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1- Việc phối hợp phải căn cứ vào Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy Đảng; đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của mỗi cơ quan.

2- Tích cực, chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ. Khi có yêu cầu phối hợp hoặc tham gia ý kiến, cơ quan đề nghị và cơ quan được đề nghị có văn bản yêu cầu và trả lời chính thức. Trường hợp cần thiết, Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy và Lãnh đạo Cục QLTT trao đổi trực tiếp.

3- Những văn bản, tài liệu trao đổi về nội dung phối hợp giữa hai cơ quan phải được quản lý theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4- Quá trình phối hợp đảm bảo khách quan, kịp thời, hiệu quả và bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP

Điều 3. Trách nhiệm phối hợp

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy:

a) Phối hợp với Cục QLTT nghiên cứu, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, quan điểm, định hướng của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực nội chính, xử lý đơn thư và phòng, chống tham nhũng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của QLTT được pháp luật quy định; về tổ chức và hoạt động của Cục QLTT tỉnh theo chỉ đạo của cấp trên; các vụ việc có dấu hiệu tội phạm do Cục QLTT chuyển cơ quan điều tra xem xét, xử lý; các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân trong lực lượng QLTT; các đơn thư, vụ việc khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

b) Đối với những vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, được dư luận xã hội quan tâm có liên quan đến hoạt động QLTT, các vụ việc được Ban Thường

vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo thì Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Cục QLTT và các cơ quan liên quan để thống nhất hướng giải quyết. Trong trường hợp các ngành vẫn chưa thống nhất thì Ban Nội chính Tỉnh ủy báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất xử lý.

c/ Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu liên quan đến đơn thư, vụ việc thuộc phạm vi phối hợp cho Cục QLTT biết để phối hợp xử lý theo đúng quy định.

2- Cục Quản lý thị trường tỉnh:

a) Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy nghiên cứu, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, quan điểm, định hướng của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực nội chính, xử lý đơn thư và phòng, chống tham nhũng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của QLTT được pháp luật quy định.

b) Đối với những đơn thư, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, kéo dài; vụ việc gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm:

- Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy trong nghiên cứu, đề xuất và kịp thời trao đổi thông tin, cung cấp tài liệu những đơn thư, các vụ việc được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

- Kịp thời báo cáo kết quả, đề xuất xử lý đơn thư, vụ việc cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, đồng gửi đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để theo dõi, tổng hợp.

c) Trong quá trình tiếp nhận, xử lý đơn thư, vụ việc, trường hợp phát hiện vi phạm liên quan đến công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng thì Cục QLTT tỉnh kịp thời thông tin và cung cấp tài liệu đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để phối hợp xử lý.

d) Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra để xử lý theo thẩm quyền; đồng thời, thông tin cho Ban Nội chính Tỉnh ủy biết để phối hợp xử lý.

đ) Mời Ban Nội chính Tỉnh ủy tham dự hội nghị sơ kết, tổng kết, chuyên đề và các hội nghị khác của Cục QLTT tỉnh liên quan đến nội dung phối hợp quy định tại Điều 1 Quy chế này.



e) Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, Cục QLTT tỉnh gửi báo cáo các nội dung thuộc phạm vi phối hợp và tình hình hoạt động của ngành gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 4. Phương pháp phối hợp

1. Cử cán bộ phối hợp

Khi có yêu cầu cử cán bộ phối hợp, cơ quan đề nghị gửi văn bản cho cơ quan được đề nghị cử cán bộ tham gia thực hiện.

2. Cung cấp, trao đổi thông tin, tài liệu

a) Khi cần lấy ý kiến tham gia, cơ quan đề nghị gửi văn bản kèm theo tài liệu có liên quan (nếu có) cho cơ quan được đề nghị trước 07 ngày làm việc để chủ động chuẩn bị ý kiến tham gia.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc (tính từ ngày nhận được văn bản), cơ quan được đề nghị trả lời cho cơ quan đề nghị biết ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào văn bản dự thảo. Nếu quá thời gian quy định mà không có ý kiến tham gia (trả lời) thì được xem như đã nhất trí và hai bên sẽ cùng chịu trách nhiệm về vấn đề đã được trao đổi. Trường hợp phức tạp, có nội dung phát sinh cần phải thẩm định mà quá thời hạn quy định thì phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan đề nghị biết.

b) Hai cơ quan chủ động trao đổi, cung cấp bằng văn bản những thông tin, tài liệu liên quan đến công tác phối hợp, đến việc thực hiện nhiệm vụ do cấp trên giao nhằm tạo điều kiện để mỗi cơ quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mình.

3. Tổ chức các cuộc họp

a) Định kỳ 6 tháng, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì giao ban với Cục Quản lý thị trường tỉnh; trong trường hợp cần thiết, có thể mời các cơ quan liên quan tham dự. Cục Quản lý thị trường tỉnh cung cấp tài liệu đến Ban Nội chính Tỉnh ủy trước 07 ngày làm việc để tổng hợp phục vụ tổ chức giao ban.

b) Những vấn đề quan trọng cần phải họp để trao đổi, thống nhất thì cơ quan nêu vấn đề sẽ chủ trì họp đại diện lãnh đạo hai cơ quan trước khi quyết định theo thẩm quyền của mỗi cơ quan.

c) Hợp đồng xuất theo yêu cầu của Cục Quản lý thị trường tỉnh hoặc Ban Nội chính Tỉnh ủy khi cần thiết.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy, Cục Quản lý thị trường tỉnh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện Quy chế này.

2- Hằng năm hoặc khi cần thiết, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Cục Quản lý thị trường tỉnh tổ chức họp rà soát, rút kinh nghiệm đề ra phương hướng, kế hoạch thực hiện Quy chế phối hợp trong thời gian tiếp theo.

3- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn công tác phối hợp thì lãnh đạo hai cơ quan xem xét thống nhất sửa đổi, bổ sung kịp thời./.

CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG



Nguyễn Thanh Lâm

**BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY
TRƯỞNG BAN**



Trần Trung Nhân

Nơi nhận:

- Ban Nội chính TU;
- Cục QLTT tỉnh.

Đồng kính gửi:

- TTTU,
- UBND tỉnh, }(b/c)
- Lưu VP.BNCTU+VP.CQLTT.

